

地域密着型サービス評価結果報告書

法人名	有限会社ライフサポート
代表者名	代表取締役 松井 寛
事業所名	まるおかデイホーム
評価確定日	令和7年3月25日

小規模多機能型居宅介護「サービス評価」 総括表

法人名	有限会社ライフサポート	代表者	松井 寛	法人・事業所の特徴	当事業所は丸岡城の北東に位置し、近隣には小学校、その周りに住宅街が広がっている。木造の建物で、1階には通所介護と当事業所、2階にはグループホームと棟続きとなっており、日常的に事業所間の交流が行われている。送迎時には家族や近所の人からたくさんのお花や野菜をいただくなど、地域や馴染み人たちとのつながりを維持している。
事業所名	まるおかデイホーム	管理者	松井 寛		

出席者	市町村職員	知見を有するもの	地域住民・地域団体	利用者	利用者家族	地域包括支援センター	近隣事業所	事業所職員	その他	合計
	1人	1人	1人	1人	1人	1人	2人	3人	0人	11人

項目	前回の改善計画	前回の改善計画に対する取組み・結果	意見	今回の改善計画
A. 事業所自己評価の確認	在宅で住み続けられるよう困りごとを1つ1つ改善、解決していきます。	本人の必要としているサービスが提供できているか、計画書の内容を充実させ職員間で共有。担当職員も積極的にモニタリング、評価ができた。	全員が同じ思いで関わり、皆で情報共有が出来ていると思います。	利用者の基本的な情報、ニーズの把握、情報収集は継続しながら、1つ1つの課題等、全員で支援を行っていく。
B. 事業所のしつらえ・環境	感染予防に引き続き留意しながら、面会やボランティアの受け入れをしていく。	利用者が過ごしやすい環境整備に努める。面会者、地域の方々と交流も図っていきたいが感染症等のリスクもあり難しかった。	感染症等により、面会、外出の制限が多くあった。リスクはあるものの、連絡、TV電話等の検討してみては。	事業所内の清掃、整理整頓ができており、継続して美化意識を持つ。また、感染症対策も行っていく。
C. 事業所と地域のかかわり	地域の行事に利用様とともに参加する機会を増やしていきたい。地域のボランティアを積極的に受け入れていく。	町の散髪屋さん、認定こども園との交流はあるものの、それ以外は地域性もあり、なかなか関係構築まで至っていない。	地域の活動にもう少し参加出来たらという思いはあるが、もう少し情報収集してみては。	地域資源の情報収集、近隣住民に協力して頂けるよう、関係構築に努めて行く。
D. 地域に出向いて本人の暮らしを支える取組み	地域との交流を増やす為、地域の行事に少しでも多く参加できるように、地域の方々とコミュニケーションを図る。	施設内、感染症もあり、制限があったが、できる限り行事計画（施設内、外）を作成、活動できたと思う。	地域の中での暮らし方は様々で難しい課題だと思うが、地域を知る意味でも工夫して欲しい。	地域イベントの情報収集を行い、参加できるよう取り組んでいく。
E. 運営推進会議を活かした取組み	地域の独居者等など地域の方からの相談に対して、運営推進会議の場を活用して色んな提案等を行っていけるように努める。	運営推進会議は定期的に開催。き地域の皆様からアドバイスをいただき地域の情報も共有できている。	会議参加者や家族とは随時連絡を取り家族の意向や状況の変化は把握しているが、地域の中において情報交換が乏しい。	運営推進会議で地域の情報や課題を共有していく。また、地域資源の活用ができるよう地域と連携を図っていく。
F. 事業所の防災・災害対策	地域での防災訓練に参加し地域との交流を図る。	事業所の防災訓練は実施し、職員の防災意識を高めることは出来たが、地域住民の方とは連携ができなかった。	事業所の防火訓練は定期的に行われている。災害時に対応が出来るよう、事業所内の意識も高めたい。	地域の方々に防災訓練の周知、参加の方法を具体的に計画し、参加して頂けるよう取り組んでいく。

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	令和7年12月11日(15:00~16:00)
------------------	-----	-------------------------

1. 初期支援(はじめのかかわり)	メンバー	11名
-------------------	------	-----

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	4人	6人	1人	0人	11人

前回の改善計画	・本人の必要としているサービスが提供できているか、計画書の内容を充実させ職員間で共有していく。
前回の改善計画に対する取組み結果	・担当職員も積極的にモニタリング、評価に参加し、ミーティングにおいても他の職員の意見も取り入れる事ができた。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	本人の情報やニーズについて、利用開始前にミーティング等を通じて共有していますか?	2	8	1	0	11
②	サービス利用時に、本人や家族・介護者が、まず必要としている支援ができていますか?	2	6	3	0	11
③	本人がまだ慣れていない時期に、訪問や通いの声掛けや気遣いができていますか?	3	6	2	0	11
④	本人を支えるために、家族・介護者の不安を受け止め、関係づくりのための配慮をしていますか?	0	9	2	0	11

できている点	200字程度で、できていることとその理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・医療的な情報を共有できるように発信している。 ・排便コントロールなど、家族だけでは難しい部分を共有し、家族の負担軽減に努めている。 ・送迎時に、ご家族と出来る限り多く会話を心掛ける。 	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・ミーティングに参加出来ないことが多く、書面だけの把握が難しかった。 ・遠方の家族に会うことは出来ず、コミュニケーションが取りづらかった。 ・急な短期利用者の情報が少ない。 	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> ・本人の必要としているサービスが提供できているか、計画書の内容を充実させ職員間で共有していく。 ・申し送り、ケース記録等だけでは情報量が(具体的なこと)少ない。 日勤帯と夜間帯の情報共有にズレが生じていることが多々ある。もっと職員同士での会話の場を多くとれるよう工夫する。 	

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	令和7年12月12日(15:00~16:00)
------------------	-----	-------------------------

2. 「～したい」の実現(自己実現の尊重)	メンバー	11名
-----------------------	------	-----

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	3人	6人	2人	0人	11人

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者一人ひとりの想いなど、関わりながらしっかりと把握していき、対応を考えていく。 ・対応を一つ一つ振り返り、次の対応を考えて行く。 ・短い時間でも、常にコミュニケーション、傾聴を心掛ける。
前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none"> ・職員とまとまった時間は、なかなか作れないが、短い時間や近くを通る際の声掛けには実行しやすかった。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	「本人の目標(ゴール)」がわかっていますか?	2	6	3	0	11
②	本人の当面の目標「～したい」がわかっていますか?	2	6	3	0	11
③	本人の当面の目標「～したい」を目指した日々のかかわりができていますか?	2	6	2	1	11
④	実践した(かかわった)内容をミーティングで発言し、振り返り、次の対応に活かしていますか?	1	6	3	1	11

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・ケアプランを見るようにしている。 ・日々の関わりの中での発言や行動、自宅での様子など、記録に残し他職員との情報共有している。 	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・本人のゴールごとに向かっているか分かりにくいことがある。 ・家族とのコミュニケーションが上手く取れていない時があった。 ・職員不足により、余裕がなかった。 	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> ・ケアプランをもとに、「～がしたい」思いを明確にし、利用者が、そのゴールに向かって行くことが出来るよう工夫しサービスに繋げていく。 ・ミーティング、会議等に参加出来ない時には、あらかじめ意見を提出しておく。 	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和7年12月22日(14:00~15:00)

3. 日常生活の支援

メンバー 11名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	1人	5人	3人	2人	11人

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none"> ・家族とコミュニケーションを取り、細かいケアにつなげていく。
前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none"> ・送迎時、連絡、家族来所時等にコミュニケーションをとることが限られており、難しかった。 ・利用者との傾聴する時間をとるが、業務におさされていて十分に会話することが出来なかった。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	本人の自宅での生活環境を理解するために「以前の暮らし方」が10個以上把握できていますか?	1	6	3	1	11
②	本人の状況に合わせた食事や入浴、排せつ等の基礎的な介護ができていますか?	2	5	3	1	11
③	ミーティングにおいて、本人の声にならない声をチームで言語化できていますか?	2	5	3	1	11
④	本人の気持ちや体調の変化に気づいたとき、その都度共有していますか?	1	7	3	0	11
⑤	共有された本人の気持ちや体調の変化に即時的に支援できていますか?	1	7	3	0	11

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・本人の体調変化やバイタルチェック、日頃の変化等に合わせた食事形態や提供の仕方、入浴、排泄に注意し対応している。 ・便秘等の対応にも看護師に指示を仰ぎ、対応している。 ・いつもと違う様子に素早く気づき、対応できるようにしている。 	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・情報収集や本人様との会話の中や、家族様からの情報にて収集するが、なかなか10個以上の把握ができていない。 ・ミーティングに参加出来ないことが少ない。 ・シフト上、訪問の機会が少ないため、自宅での様子が見えない部分がある。 	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> ・職員一人が1個情報を持っていれば、みんなで持ち寄れば必ず情報は増えていくことを意識する。 ・自分だけが知るのではなく、記録、連絡ノート等に記入する。 ・他の職員にも言葉で伝えていく。 	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和7年12月23日(14:00~15:00)

4. 地域での暮らしの支援

メンバー 11名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	0人	6人	4人	1人	11人

前回の改善計画
・家族や本人との関わりの中で、今後どのように施設でのサービスを利用しながら過ごして行きたいのか希望を聞き実現していく。
前回の改善計画に対する取組み結果
・特に独居の方の不安を少しでも解消できるように、民生委員、区長等に、挨拶を行い、見守り等のお願いをした。 ・施設に来たくない利用者様には、訪問介護にて買い物支援、お休みの日は、連絡等を実施している。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	本人のこれまでの生活スタイル・人間関係等を理解していますか?	2	4	3	2	11
②	本人と、家族・介護者や地域との関係が切れないように支援していますか?	1	5	4	1	11
③	事業所が直接接していない時間に、本人がどのように過ごしているか把握していますか?	1	5	4	1	11
④	本人の今の暮らしに必要な民生委員や地域の資源等を把握していますか?	2	3	5	1	11

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
・送迎時などに家族様より話を聞くようにしている。 ・宿泊が続く時など、連絡が必要な方に関しては、担当の民生委員等に連絡を入れるようにしている。	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
・新規利用者、短期利用者の方が来られると、なかなか慣れるまで、その方の情報の理解が不十分になってしまう。 ・情報が少ない時には、ご本人に聞きますが、認知症が強い場合は難しいです。 ・登録者全員の民生委員の方の把握ができていない。	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
・自分の地域資源と自覚する。 ・利用者宅周辺では必ず挨拶をし、近隣の方へも関わりが持てるように意識する。	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和8年1月8日（15：00～16：00）

5. 多機能性ある柔軟な支援

メンバー 11名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている		あまり できていない	ほとんど できていない	合計（総人数）
①	前回の課題について取り組みましたか？	0人	5人		4人	2人	11人

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none"> 利用者様の状態に応じて適切な介助が行えるよう常に日頃から利用者の変化に気づき適切な介助へ導く。
前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none"> 地域資源の活用についての学びの時間が確保できなかった。 しかし利用者様の変化がある時には迅速な対応、病院、薬局はもちろんのこと、独居等で調理が難しい利用者様には宅配サービスを勧め利用してもらえました。身近なものが地域資源になることを理解することができた。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計（総人数）
①	自分たち事業所だけで支えようとせず、地域の資源を使って支援していますか？	0	4	5	2	11
②	ニーズに応じて「通い」「訪問」「宿泊」が妥当適切に提供されていますか？	2	3	4	2	11
③	日々のかかわりや記録から本人の「変化」に気づき、ミーティング等で共有することができますか？	2	5	3	1	11
④	その日・その時の本人の状態・ニーズに合わせて柔軟な支援ができていますか？	2	5	3	1	11

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> 利用者の体調不良や状態、家族のご都合に合わせて、通い、訪問、宿泊と臨機応変に対応している。 歩行状態に変化があった利用者に対し、福祉用具の提案を行うことができた。 通所を休まれたら、必要な方には訪問または、振り替え日等の検討を本人、家族と相談している。 	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> 地域資源をどう結び付けていくのかが、難しい、分からない。 	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> 独居の方や、高齢者夫婦のみの利用者の場合は近隣で気にかけてくれる方、協力してくれる方を把握しておく。近隣の方への挨拶、コミュニケーションができるようにする。 	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和8年1月9日（15:00～16:00）

6. 連携・協働

メンバー 11名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計（総人数）
①	前回の課題について取り組みましたか？	0人	4人	5人	2人	11人

前回の改善計画	地域の行事の情報を集めて、感染症対策を充分に行った上で参加できそうなものに参加していく。徐々にいろんなことが再開していく状況をみながら利用者と外出の計画をたてることを心掛けたい。
前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none"> 施設内でインフルエンザが蔓延してしまい、地域の行事、外出等の計画ができなかった。春には、十分な感染対策をしっかりと行い今後につなげていきたいです。 サービス担当者会議には担当者が出席できる機会が少なかったですが、今後は可能な限り出席できるように調整します。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計（総人数）
①	その他のサービス機関（医療機関、訪問看護、福祉用具等の他事業所）との会議を行っていますか？	0	3	5	3	11
②	自治体や地域包括支援センターとの会議に参加していますか？	0	3	5	3	11
③	地域の各種機関・団体（自治会、町内会、婦人会、消防団等）の活動やイベントに参加していますか？	0	3	3	5	11
④	登録者以外の高齢者や子ども等の地域住民が事業所を訪れますか？	0	2	6	3	11

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> かかりつけの医療機関との連携も報告など密に行えている。 地域包括支援センターからの依頼もある等、連携は図れている。 地域住民の方からの相談は増えてきている。 	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> 医療機関、他事業所との連携があまりとれていない。（管理者、ケアマネ、看護師が対応） 感染症対策の影響もあり、地域の活動やイベント等に中々参加出来ていない。 	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> 担当者会議開催前に、利用者の担当職員が欠席の場合は意見を提出しておく。 運営推進会議で区長等に行事、イベントの確認をする。 	

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	令和8年1月19日（14：30～15：30）
------------------	-----	------------------------

7. 運営	メンバー	11名
-------	------	-----

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計（総人数）
①	前回の課題について取り組みましたか？	2人	5人	2人	2人	11人

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none"> ・地域のかたとの交流が密に行え、地域の方から情報を頂き、地域の中に根ざした拠点であるようにする。 ・避難訓練、火災訓練等で協働できるよう地域と連携を図る。 ・スタッフへの意見を言い合える環境作りをしていく。
前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none"> ・運営推進会議で避難訓練、火災、震災等があった場合は地域の方々のお力が必要です。ご協力お願いしますとのお願いをしました。 ・冬の除雪の際に、近隣住民の方と、たくさんのお話ができて、少しですが協力関係が築けたと思う。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計（総人数）
①	事業所のあり方について、職員として意見を言うことができていますか？	1	6	3	1	11
②	利用者、家族・介護者からの意見や苦情を運営に反映していますか？	3	5	2	1	11
③	地域の方からの意見や苦情を運営に反映していますか？	0	3	5	3	11
④	地域に必要とされる拠点であるために、積極的に地域と協働した取組みを行っていますか？	0	2	6	3	11

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・利用者、家族からの意見、要望等は全体で共有する事ができている。 ・スタッフ間、チームワークが良くなるよう気づいた時や改善した方がいい事を言うようにしている。 	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・地域、利用者、家族から何かしらご意見があった時は、全職員に情報共有して欲しい（一部の職員に伝達がなかった） ・地域課題を考えて行く点、時間帯が不足している。 	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> ・スタッフへの意見を言い合える環境作りをしていく。 ・避難訓練、火災訓練等で協働で切るよう地域と連携を図る。 ・地域のかたとの交流が密に行え、地域の方から情報を頂き、地域の中に根ざした拠点であるようにする。 	

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	令和8年1月20日（14:30～15:30）
------------------	-----	------------------------

8. 質を向上するための取組み	メンバー	11名
-----------------	------	-----

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計（総人数）
①	前回の課題について取り組みましたか？	1人	4人	4人	2人	11人

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none"> ・研修の情報をしっかりつかみ、スタッフ全体で共有していく。 ・ヒヤリハット、事故報告書を共有し、未然に事故を防げるようにする。
前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none"> ・申し送り、ミーティング等にて研修の情報を共有できるよう伝えた（資料等） ・内部、外部研修に参加して情報交換を積極的に行う。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計（総人数）
①	研修（職場内・職場外）を実施・参加していますか	2	3	4	2	11
②	資格取得やスキルアップのための研修に参加できていますか	2	3	4	2	11
③	地域連絡会に参加していますか	1	2	4	4	11
④	リスクマネジメントに取り組んでいますか	0	2	3	6	12

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・Youtubeを利用した研修で、内容も増え、実施、参加しやすくなった。 ・内部、外部研修等、積極的にに参加した。 ・スキルアップのための研修に参加でき、自分を見直すことが出来、自分なりに工夫したり他職員にアドバイスできるようになった。 ・ヒヤリハット、事故報告書の確認をし同じことが起きないように意識して業務にあたっている。 	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・外部研修等に、一部のスタッフが参加出来ていない（パート） ・ヒヤリハット、事故報告書等のスタッフの間の情報の共有が出来ていない事がある（パート） ・限られた職員しか地域連絡会に参加していない。 	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> ・研修の案内、情報を、しっかり職員に共有していく。 ・職員が研修に参加しやすい状況（シフト）を考えて行く。 ・職員の研修参加の状況を確認し、話し合い等を勧めて行く。 	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和8年1月26日（15：00～15：30）

9. 人権・プライバシー

メンバー 11名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計（総人数）
①	前回の課題について取り組みましたか？	3人	5人	3人	0人	11人

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none"> ・全員がスピーチロック、不適切な声掛け、対応などあればスタッフ間で注意し合えるようになっていく。 ・成年後見制度に関する研修を（内部・外部）受講し理解を深めておく。
前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none"> ・スタッフ間で注意してもらおうよう、スタッフに声掛けしている。 ・家族や他者に聞かれても聞き心地の良い会話を心掛ける。スピーチロック等は少なくなってきた。 ・成年後見制度に関する研修を実施した。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計（総人数）
①	身体拘束をしていない	11	0	0	0	11
②	虐待は行われていない	9	2	0	0	11
③	プライバシーが守られている	6	4	1	0	11
④	必要な方に成年後見制度を活用している	0	0	2	9	11
⑤	適正な個人情報の管理ができています	3	6	2	0	11

できている点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・成年後見人制度は活用していない。 ・言葉使いが友達のような使い方をしていた時があった。 ・申し送り、利用者様の情報交換等で、声が大きく利用者に聞こえてしまっている事がある。 ・研修などで知識は身につけているが、日々の業務の中で振り返りや検討する機会が少なかったこと、自身の業務に追われ声掛けなどでは、ご利用者の行動制限を行う場面がみられている。 	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・成年後見人制度は活用していない。 ・言葉使いが友達のような使い方をしていた時があった。 ・申し送り、利用者様の情報交換等で、声が大きく利用者に聞こえてしまっている事がある。 ・研修などで知識は身につけているが、日々の業務の中で振り返りや検討する機会が少なかったこと、自身の業務に追われ声掛けなどでは、ご利用者の行動制限を行う場面がみられている。 	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> ・日々のケアの中での振り返りや評価を行い、職員同士が声を掛け合い注意していく。 ・研修の継続。 ・相手の気持ちを自分の立場に置き替えて行動する。 ・会議で定期的に振り返る日を作って、具体的に話し合う。 	